



# 113學年度第一學期 親職手冊



# 目 錄

壹、 校長給家長的一封信·····	P1
貳、 教務處	
一、 新北市中正國中學生辦理學籍業務應準備資料說明·····	P3
二、 各項特殊身分減免一覽表·····	P4
三、 學生成績評量辦法·····	P5
四、 考場規則·····	P8
五、 國中畢業條件·····	P10
六、 113 年度教育會考榜單·····	P11
參、 學務處	
一、 學生作息時間·····	P12
二、 113 學年度第 1 學期學生行事曆·····	P13
三、 學校內外服務學習活動實施辦法·····	P14
四、 學生生活規範要點·····	P16
五、 學生獎懲實施要點·····	P18
六、 衛生組健康中心衛生教育與業務宣導·····	P21
肆、 輔導處	
一、 輔導處專業資源與相關講座·····	P23
二、 新北家庭教育平台簡介·····	P25
三、 113 學年度第 1 學期班級輔導諮詢表·····	P26
四、 113 學年度志工招募表·····	P27
五、 113 學年度抽離式技藝教育課程遴選辦法·····	P28
六、 113 學年度技藝專班說明及遴選辦法·····	P30
伍、 總務處	
一、 學校在建工程·····	P32
二、 新北校園通介紹·····	P33
三、 多元支付——學校場域無現金繳納學雜費 ·····	P35

親愛的家長好：

「吾家有兒女初長成」，孩子正逢人生中最關鍵的青少年時期，這將是一段豐富的學習之旅，歡迎您及孩子加入中正國中這個溫暖的大家庭。

青少年無論是身體或心理都在急遽的成長與改變，人格的發展，知識的探求，人際關係的開拓，對異性的憧憬，成為他們生活的重心。狂飆時期的青少年更需要家長的關愛與扶持，他們看似長大，其實稚氣未脫；他們彷彿成熟，其實仍須引導。身為校長如同孩子在學校的媽媽，希望提供您一些教養原則，讓我們親師合作，來幫助國中階段的孩子，順利成長並且學有所成。

一、為了孩子成功適應學校生活，建議家長可以這麼做：

- (一) 與孩子討論國中的教學、環境、學習活動、生活規範、作息時間和國小相異之處，協助孩子做好心理準備。
- (二) 幫助孩子調整生活作息，養成早睡早起的好習慣。
- (三) 為孩子準備一個遠離電視和吵雜的環境，最好有一張書桌，讓他專心作功課。
- (四) 讓孩子用過早餐後才上學，為孩子準備中午便當或參加學校營養午餐，並鼓勵帶水壺裝水來上學。
- (五) 每天早上送孩子出門，也看看他的服裝儀容是否整潔乾淨，給予他鼓勵的微笑。
- (六) 督促孩子做功課並按課表整理書包，同時培養孩子自動自發和負責的行為。
- (七) 孩子放學回家後，請抽空和他談談學校的生活，支持鼓勵並協助孩子學習解決問題。
- (八) 鼓勵孩子主動認識班上同學，學習與他人禮貌互動，打招呼彼此關懷。
- (九) 協助孩子與教師建立正向信任的關係，並且和導師保持聯絡。
- (十) 了解學校作息時間，留意孩子的行程、交友及上放學交通安全。

二、親師一定要合作，才能幫助孩子適應國中學習，建議家長可以這麼做：

- (一) 您要記得孩子的年級、班別，並且認識導師。
- (二) 每天親自簽閱家庭聯絡簿，可以藉此管道與老師互相聯絡。
- (三) 您可以主動幫助導師做班級志工，好好善用校網專區的家長日資源。
- (四) 留下家裡與您服務單位的電話、住址，以便校方在緊急狀況時聯絡使用。
- (五) 學校有事與您聯絡時，應可以儘速取得聯繫。
- (六) 參加學校舉辦的親職成長活動及家長座談會。
- (七) 師生萬一有了衝突，不要只聽孩子一面之詞，也請同時向老師求證。
- (八) 對老師的教學或管教有不滿之處，請以理性的態度與老師溝通，或透過學校學務處或輔導處反映。
- (九) 學校家長會及班級家長會，是您可以善用和參與的組織。
- (十) 班親會或家庭聯訪可幫助老師更了解您的孩子，所以請撥空配合出席。
- (十) 小孩參加校外教學活動時，請幫忙叮嚀孩子遵守團體規則、注意自身安全。
- (十) 鼓勵孩子參與學校的各項活動，以增進人際溝通能力，並對學校有更多認同感。

三、良好的師生關係影響孩子學習成就，建議家長可以這麼做：

- (一) 在孩子面前肯定教師的專業知能與用心良苦。
- (二) 請支持老師的班級經營並適時表達肯定與感謝。

(三) 當孩子對老師有怨言時，了解孩子的感受後，也引導孩子從老師的立場看待事情。

(四) 親師合作愉快，家長對老師班級經營，請扮演協助者而非監督者的角色。

(五) 請主動和老師保持聯繫，幫助老師更了解您的孩子。

(六) 教育是愛與榜樣，請不要在孩子面前責備或批評老師，否則老師難以管教學生，對孩子會有負面影響。

四、培養孩子自動自發的學習態度，讓孩子終身受益，這需要您和老師配合。建議家長可以這麼做：

(一) 鼓勵孩子擬訂在家中的作息時間和讀書計畫，並能自主管理和主動學習。

(二) 按聯絡簿的內容，督導孩子主動完成各項作業活動，以激發他的學習成就感。

(三) 鼓勵孩子負起日常生活與學習的責任，若遇有困難應從旁協助他，而非由父母代勞。

(四) 教導孩子學習處理問題的方法，過程中請給他機會自己嘗試去解決。

(五) 配合學習進度，協助孩子主動善用學習資源，充實學習經驗，如：網路資源、課外閱讀及博物館等主題展覽。

(六) 透過親子交談及親師晤談，協助孩子發現自己國中生活的目標，引發自動自發的態度和行動。

(七) 學習要由簡入繁，由易入難，建立起學習信心，日積月累養成主動學習的好習慣。

(八) 透過生涯發展手冊的指導與寫作，您可以支持並允許孩子參與多元學習活動，學校也會安排職涯試探，幫助孩子找出自己的優勢潛能，好好發揮並努力學習。

在教養的過程裡，有時您會因孩子的表現遠不如您的期望而洩氣，甚至想放棄教導；有時您會因工作或其他因素而疏於管教。提醒您：絕對不可以放棄為人父母的責任，因為行為偏差的觸法青少年，多數是無法從父母那兒得到穩定的依靠、支持和教導所造成的。因此，只要我們真心關愛孩子，親師合作持續努力，用對的方法教養我們的孩子，相信「在愛裡成長的孩子，將有健全的品格！」

孩子國中三年，是人生一段蛻變的歷程，校長衷心希望：我們中家的家長及老師，建立起良好的溝通管道，齊心合力一起協助孩子成長。唯有親師之間互相信任，保持聯絡及充分合作，必能讓每位中正學生都健康快樂的成長！

祝福您闔家平安喜樂

中正國中校長 王如杏 敬上

中華民國113年9月5日

## 新北市中正國民中學學生辦理學籍業務說明

項目	準備文件及注意事項
補辦學生證	1. 至教務處註冊組領取申請單，並完成愛校服務 2 小時 2. 112 學年度以後入學者繳交申請單及補卡費用新台幣 138 元整
更改學籍資料	攜帶相關證明文件（如：更改姓名需戶籍謄本…）
轉出	1. 大頭照 2 張（2 吋） 2. 學生證繳回（108 學年度以後入學轉市內學校者無需繳回） 3. 戶口名簿正本及影印本 1 份（遷入新址）、監護人身分證正本及影印本 1 份 4. 學生及家長（或監護人）親自到校辦理 5. 請先向欲轉入學校詢問轉學事宜
轉入	1. 繳交證件式大頭照電子檔 1 份（108 學年度以後市內學校轉入者無需繳交） 2. 戶口名簿正本及影印本 1 份（遷入本校學區），監護人身分證正本及影印本 1 份，確定戶籍是否為本校學區，並要有居住事實 3. 原就讀學校轉學證明書 4. 原學校學籍紀錄表、各學期成績單、服務時數、獎懲明細、出缺席紀錄、健康檢查紀錄表、生涯輔導手冊等 5. 學生及家長（或監護人）親自到校辦理
輟學	1. 學生無故 3 日未到校者/曠課達 49 節者，導師於第 4 日早上/曠課滿 49 節起通報校內相關單位 2. 註冊組進行網路通報並行文土城區強迫入學委員會
復學	1. 已通報中輟生須辦理復學程序 2. 未完成註冊程序者，須辦理補註冊 3. 完成程序後，註冊組始上網撤銷中輟名單
成績證明文件	1. 已畢業者：攜帶申請人身分證及確定畢業之屆別、班級 2. 在校生：學生本人至註冊組申請辦理
在學證明文件	學生證即是在學證明，另可至教務處註冊組申請（家長代為申請需攜帶身分證）
學生獎助學金或補助	低收（中低收）入戶子女、原住民籍學生、身心障礙學生、身心障礙人士子女（家長持有手冊者）、僑生、港澳生、軍公教遺族子女等相關獎學金或權益，資料會不定期公布於各班、學校網頁及教務處外之公布欄，或請逕向註冊組洽詢
會考及高中職五專升學管道報名	1. 對象以應屆畢業生為主 2. 低收入戶子女、中低收入戶子女及失業勞工子女可減免報名費用

# 新北市立中正國民中學各項特殊身分減免一覽表

## (相關減免依據市府函文規定，如有異動，另行通知)

減免身分 \ 減免項目	註冊代收代辦費用			課後輔導	營養午餐
	家長會費	學生團保費	教科書費		
低收入戶	●	●	●	●	●
中低收入戶	●				●
弱勢兒童及少年生活扶助	●				●
學生持有身心障礙手冊： 輕、中度			●		●
學生持有身心障礙手冊： 重、極重度		●	●		●
家長持有身心障礙手冊： 輕、中度			●		
家長持有身心障礙手冊： 重、極重度		●	●		
原住民學生		●	●		
兩人以上同校	● (兄弟減免)				
家庭突遭變故無力繳納 (導師提出證明)					●

備註1：●係指可減免項目費用。

備註2：本學期相關減免補助身分有誤者請於開學後三日內向註冊組提出申請，爾後如有新增

或異動者，請向註冊組提出申請以利相關減免補助辦理。

備註3：各項證明文件有效期限不同，如逾期，請持新的有效證件重新向註冊組提出登記，方得以

獲得相關減免補助。

# 新北市立中正國民中學學生成績評量辦法

112 年 10 月 16 日學生成績評量輔導小組決議通過

一、依據「國民小學及國民中學學生成績評量準則」及「新北市國民小學及國民中學學生成績評量補充規定」訂定之。

二、學校學生每學期各科目成績次數規定如下：

1. 學科：包含國文、英語、數學、社會、自然等科目，前五學期定期及平時評量次數為三次，畢業當學期定期及平時評量次數為二次。本土語言科目，各學期定期及平時評量次數為二次。
2. 藝能科：包含資訊科技、生活科技、音樂、視覺藝術、表演藝術、童軍、家政、輔導活動、健康教育及體育等科目，各學期定期及平時評量次數為二次。
3. 彈性課程：包含各學習領域撰寫的校定課程等科目，各學期定期及平時評量次數為二次。另多元展能與品德課程，各學期評量次數為一次。不列入學習領域及學期成績計算。

三、學生各科目、各學習領域及學期總成績之計算方式如下：

1. 各科目各次成績評量分為定期評量與平時評量二種，定期評量成績與平時評量成績計算之比例，由各學習領域討論決議。
2. 各科目、各學習領域及學期總成績之呈現，皆計算至小數點第一位四捨五入。
3. 各科目學期成績為各次成績評量之平均。
4. 各學習領域之學期成績為領域內各科目學期成績乘以每週學習節數，再除以各領域每週學習總節數之加權平均，計算至小數點第一位四捨五入。
5. 學期總平均成績為各領域學期成績，乘以各領域每週學習節數，再除以各領域每週學習總節數加權平均，計算至小數點第一位四捨五入。

四、特殊教育學生之成績評量方式如下：

1. 特教身障類：
  - (1) 學習科目部分抽離課程，定期評量成績及平時評量成績皆為資源班佔 50%，原班佔 50% 計算。(102 學年度第 2 學期特推會決議通過)
  - (2) 疑似生(未具有特教正式身分)因個案情況安排 0~4 節的主科課程入資源班觀察學習情況及障礙特質，不提供資源班成績。資源班得提供資源班作業供原班參酌。(105 學年度第 1 學期第 2 次特推會決議通過)

(3) 學習科目完全抽離課程，定期評量成績為資源班佔 50%、原班佔 50%，平時評量成績為資源班佔 100%。(105 學年度第 1 學期第 3 次特推會決議通過)

2. 特教資優類：

學習科目部分抽離課程，平時評量成績為依課程比例計算。例如：國文課每週5節，抽離原班課程為國文1節，平時評量成績為資源班佔1/5，原班佔4/5計算。(108學年度第1學期特推會決議通過)

五、學生於國民中學階段修習抽離式技藝教育課程者，其計算方式如下：

1. 學習科目部分抽離課程，平時評量成績為依課程比例計算。例如：國文課每週5節，抽離原班課程為國文1節，平時評量成績為技藝教育課程佔1/5，國文課程佔4/5計算。

2. 如有抽離出二個領域學習課程以上，

應分別計算回推。六、學生各科目、各學

習領域及學期總成績之呈現方式如下：

1. 各科目及各學習領域之定期評量結果，以分數方式呈現。

2. 學期末，各學習領域全學期之學習表現，以優、甲、乙、丙、丁之等第呈現，其等第與分數之轉換如下：

(1) 優等：90 分以上。

(2) 甲等：80 分以上未滿 90 分。

(3) 乙等：70 分以上未滿 80 分。

(4) 丙等：60 分以上未滿 70 分。

(5) 丁等：未滿 60 分。

前項等第，以丙等為表現及格之基準。

七、學生於定期評量無法準時到考時，悉依「新北市立中正國中考場規則」辦理請假手續，才得以進行補行評量。其成績以實得分數計算為原則。但無故缺考者，不得補行評量，該缺考領域學習課程定期評量成績以零分計算。

八、學校對於前一學期任一領域不及格的學生，應主動告知學生與家長，使學生及家長知悉學習狀況，及早因應處理。

九、學校對於各領域學習領域低成就的學生，使用補救教學科技化評量系統進行檢測，必要時進行補救教學，並鼓勵學生及家長配合學校參加補救教學。



十、本辦法經本校成績評量輔導小組共同討論通過，並呈校長核示後公告實施，修正時亦同。

# 新北市立中正國民中學考場規則

113.02.19 學生成績評量輔導小組會議決議通過

一、 本校學生參加本校考試，必須遵守本規則之規定。

二、 **考試前**：

1. 學生參加本校舉辦之任何考試(如段考、補考、複習考……等)需穿著校服，否則視同違反考場規則，不得入場參與考試。

2. 考試當天請學藝股長協助，將考試時程以及班級應到人數、實到人數、缺考同學座號及姓名填寫於黑板上，以利監考老師填寫於試卷袋上。

三、 **考試時**：

1. 考試預備鐘聲響起，學生依指定座位就坐，並聽從監考老師指示領卷作答。學生遲到或因病、因故暫時離開座位者，仍可入班或繼續作答，但不得請求延長時間或補考。

2. 考試當天，必須依照學校(或老師)所指示，將桌子(含桌墊下、抽屜及桌子兩旁)淨空。違規者一律扣該科5分，寫作測驗扣1級分。

3. 考試文具自備，不得在考場內向他人借用。非考試必需之物品(含計算紙)，應整齊放置於教室外走廊或教室前後之區域。違規者一律扣該科5分，寫作測驗扣1級分。

4. 考試期間不得攜帶或使用電子辭典、計算機、時鐘、鬧鐘、電子鐘、行動電話、呼叫器、收音機、多媒體播放器材(如：MP3、MP4 等)、穿戴式裝置(如：智慧型手錶、智慧手環等)等具有傳輸、通訊、錄影、照相或計算功能之物品。若上述裝置響起，視同使用。違規者一律扣該科5分，寫作測驗扣1級分。

5. 電腦卡限用 2B 鉛筆畫記，電腦卡上確實畫記年級、班級、座號、姓名及科目，如因人為疏失導致卡片不能讀取(如汙損、畫記錯誤、未畫記……等)，一律扣該科5分。

6. 手寫答案卷未確實寫上年級、班級、座號、姓名，一律扣該科5分，寫作測驗扣1級分。

7. 手寫答案卷需用藍色或黑色墨水筆書寫，寫作測驗須用黑色墨水筆書寫，禁止使用鉛筆及擦擦筆。違規者一律扣該科5分，寫作測驗扣1級分。

8. 考試期間不得左顧右盼、相互交談、飲食、嚼食口香糖，與試場外有手勢或訊息聯繫等行為。違規者一律扣該科5分，寫作測驗扣1級分。

9. 考試期間，無故汙損破壞電腦卡、答案卷，在電腦卡及答案卷上作與答案無關之文字符號，或惡意擾亂試場秩序，考試舞弊者，如下列情事：

(1)故意作聲或誦讀自己的答案

(2)夾帶、偷看書籍或蓄意舞弊。

(3)交換或傳遞答案。

(4)偷看他人試卷或以答案示人協助舞弊。

(5)桌面上或應考文具上留有字跡，且與該科考試內容相關。

(6)其他重大舞弊行為者。

以上違規者，該科以0分計算，寫作測驗0級分。不得補考。

四、 **交卷**：

1. 考試結束鐘聲響起始得交卷，學生不得要求提前交卷。

2. 考試結束鐘聲響起，學生不論作答完畢與否應立即停筆，逾時作答經制止後停止者，一律扣該科10分，寫作測驗扣1級分；若制止不從者，該科以0分計算，寫作測驗0級分。

3. 考試鐘響結束時，須待監考老師點收完畢宣布下課後，始可離開教室。若學生未即時交出電腦卡或手寫答案卷，一律扣該科10分，寫作測驗1級分。

五、 考試時必須遵守考試規則，並服從監考老師之指揮及監督。

六、 嚴守一切考場規則，榮譽至上。

七、 如有其他未盡事宜，則監考老師當場以口頭補充宣達說明之。

八、 段考補考申請：

1. 依據本校學生學習領域定期評量補考實施辦法辦理。
2. 定期評量缺考者需於統一補考時間或銷假當日早上到校後立刻到教務處補考；補考時需檢附假單或相關請假證明。
3. 無故不參加補考者，缺考科目一律以 0 分計算。

九、 本規則經本校成績評量輔導小組共同討論通過，並呈校長核示後公告實施，修正時亦同。

十、 本辦法經本校成績評量輔導小組共同討論通過，並呈校長核示後公告實施，修正時亦同。

## 畢業條件(自 108 學年度開始適用)


依據中華民國 113 年 4 月 24 日新北教國字第 1130789003 號「國民小學及國民中學學生學習評量辦法修正條文」第十三條

國民中小學學生修業期滿，符合下列規定者，為成績及格，由學校發給畢業證書；未符合者，發給修業證明書：

一、出席率及獎懲：學習期間授課總日數扣除學校核可之公、喪、病假及直轄市、縣（市）主管機關規範之假別，上課總出席率至少達三分之二以上，且經獎懲抵銷後，未滿三大過。

二、領域學習課程成績：

國民中學階段：語文、數學、社會、自然科學、藝術、綜合活動、科技、健康與體育八領域有四大領域以上，其各領域之畢業總平均成績，均達丙等以上。（註：丙等為 60 分）



## 113 年中正國中教育會考表現亮眼

會考成績五科 5A++：宋 0 瑄、王 0 奇、賴 0 竹、曾 0 涵、黃 0 怡

會考寫作測驗六級滿分：許 0 涵、王 0 涵、趙 0 涵、施 0 鈞、溫 0 鈞、吳 0 恩

會考成績 5A 上(5A. 5A+. 5A++) 共計 39 名

會考成績 4A 上(4A. 4A+. 4A++) 共計 33 名

基北區免試入學錄取公立高中職總錄取率達 **83.65%**以上

建國中學 (3人)：王 0 奇、溫 0 鈞、官 0 文

北一女中 (7人)：宋 0 瑄、吳 0 瑤、賴 0 竹、謝 0 妤、曾 0 涵、張 0 寧、黃 0 怡

師大附中 (2人)：李 0 瑋、林 0 侑

成功高中 (6人)：李 0 燁、陳 0 嘉、劉 0 睿、林 0 羽、蔡 0 睿、林 0 軒

中山女中 (7人)：林 0 萱、郭 0 妘、趙 0 涵、陳 0 君、沈 0 萱、陳 0 耘、顏 0 恩

錄取台北市前三志願人數達 **25** 人

松山高中 (8人)：許 0 婕、王 0 涵、洪 0 寧、劉 0 樂、吳 0 蓁、劉 0 圻、呂 0 峰、趙 0 歲

大同高中 (1人)：陳 0 樂

政大附中 (2人)：許 0 涵、劉 0 璿

板橋高中(12人)：方 0 宇、胡 0 愷、王 0 瑄、李 0 萱、呂 0 祥、黃 0 甯、黃 0 祥、鐘 0 毅、黃 0 芯、陳 0 羽、林 0 樺、夏 0 軒

成淵高中 (1人)：葉 0 瑄

海山高中：林 0 辰 等 10 人

北大高中：黃 0 愷 等 6 人

明倫高中、內湖高中、中正高中：羅 0 彤 等 3 人

中和高中：林 0 雅 等 40 人

清水高中：陳 0 樺 等 20 人

大安高工：溫 0 硯 等 7 人

錄取公立高中職人數共計 **315**人，達本校應屆生 **64%**。

公立高中人數達 **192**人 (**39.1%**)；公立高職人數 **120**人 (**24.4%**)。

感謝九年級導師及所有科任老師教導

中正國中全體師生及家長會同賀



## 學生作息時間表

時間	作息內容
07：45—08：10	早自習
08：10—08：20	下課
08：20—09：05	第一節課
09：05—09：15	下課
09：15—10：00	第二節課
10：00—10：10	下課
10：10—10：55	第三節課
10：55—11：05	下課
11：05—11：50	第四節課
11：50—12：25	午餐
12：25—12：30	預備午休（進入教室）
12：30—13：00	午休
13：00—13：10	下課
13：10—13：55	第五節課
13：55—14：05	下課
14：05—14：50	第六節課
14：50—15：05	打掃
15：05—15：10	聯絡簿時間（進入教室）
15：10—15：55	第七節課
15：55—	放學

PS：若有參加課後輔導，時間為第八節（16：05—16：50）

新北市立中正國中113學年度第一學期學生行事簡曆暨品德教育、多元展能活動一覽表							113.08.30
週次	星 期					週班會 (聯課)	品德之星
一	8/26	8/27	8/28	8/29	8/30	開學日 節前訓練	品德課程 友善校園週
二	9/2	9/3	9/4	9/5	9/6	抽離式技藝班開始上課 九年級聯誼測驗說明會 七年級運動代表隊選拔	品德課程 反霸凌宣導 服儀檢查週
三	9/9	9/10	9/11	9/12	9/13	全校防災疏散演練 國家防災日 七年級學生輔導知能演講 八年級學生輔導知能演講	品德課程 防災防災
四	9/16	9/17	9/18	9/19	9/20	多元展能課程開始 九年級聯誼測驗結束 家長日	多元展能
五	9/23	9/24	9/25	9/26	9/27	七年級聯誼測驗開始 八年級聯誼測驗開始	多元展能
六	9/30	10/1	10/2	10/3	10/4	七年級聯誼測驗結束 八年級聯誼測驗結束	多元展能
七	10/7	10/8	10/9	10/10	10/11	七年級聯誼測驗結束 八年級聯誼測驗結束	品德課程 品德教育
八	10/14	10/15	10/16	10/17	10/18	第一次段考 第一次段考 發現全校身高體重視力測 量結果通知單 八年級性向測驗測驗開始 九年級生涯諮詢開始	多元展能
九	10/21	10/22	10/23	10/24	10/25	七年級新生健康檢查 (補遺檢) 10/23-25新北市體協比 賽-足球 八年級聯誼測驗結束	品德課程 環境教育
十	10/28	10/29	10/30	10/31	11/1	教室佈置評分開始 英文作文、讀說比賽 校內國際化競賽(10/28-11/01) 10/28-11/01新北市體育比賽L&W	多元展能
十一	11/4	11/5	11/6	11/7	11/8	藝術八班宣傳 (11/04-10點半)	多元展能
十二	11/11	11/12	11/13	11/14	11/15	七年級聯誼測驗開始 11/11-22新北市體育比賽 職業技能活動(11/11-11/15)	多元展能
十三	11/18	11/19	11/20	11/21	11/22	七年級聯誼測驗結束 七年級學生輔導講座	品德課程 品德教育
十四	11/25	11/26	11/27	11/28	11/29	第二次段考 七年級聯誼測驗(下午) 八年級聯誼測驗(下午)	品德課程 品德教育
十五	12/2	12/3	12/4	12/5	12/6	八年級聯誼測驗結束 七年級聯誼測驗結束 八年級生命教育講座	品德課程 反霸凌等
十六	12/9	12/10	12/11	12/12	12/13	全校作業抽查 全校作業抽查 全校作業抽查 全校作業抽查	品德課程 校慶活動週
十七	12/16	12/17	12/18	12/19	12/20	校慶補假 技藝教育宣傳 九年級第二次段考 九年級第二次段考	多元展能
十八	12/23	12/24	12/25	12/26	12/27	七年級聯誼測驗開始 校園靜觀觀察活動 校園八年級生涯手冊及檔案 校園八年級生涯手冊及檔案 校園八年級生涯手冊及檔案	多元展能
十九	12/30	12/31	1/1	1/2	1/3	七年級聯誼測驗結束 八年級聯誼測驗結束 元旦放假 九年級聯誼測驗結束 第八節課結束	多元展能
二十	1/6	1/7	1/8	1/9	1/10	生涯教育課程結束 一氧化碳宣導	品德課程 一氧化碳宣導
二十一	1/13	1/14	1/15	1/16	1/17	第三次段考 第三次段考	品德課程 (段考日)
二十二	1/20	1/21	1/22	1/23	1/24	全校大掃除 休業式 技藝教育選手培訓(1/21-25)	



# 新北市立中正國民中學校內、外服務學習活動實施辦法

## 一、 校內公共服務

### (一) 交通安全公共服務(八年級)

1. 服務內容—擔任上、下學期間校園內、外交通導護值週工作。
2. 參與人員—以八年級為優先，每個時段各以一個班為單位。
3. 服務時間—(1)上午 07:00-07:30 (2) 上午 07:30-07:45 及下午 15:55-16:10，每個時段以週為單位。
4. 指導單位—學務處生教組及導師共同指導協助學生服務學習。
5. 服務時數—含教育訓練（週五中午 0.5 小時）合計共 3 小時。

### (二) 衛生環境公共服務(七年級)

1. 服務內容—擔任上、下學期間校園內衛生環境維護值週工作。
2. 參與人員—以七年級為優先，每個時段各以一個班為單位。
3. 服務時間—(1)上午 07:15-07:45 (2)下午 15:55-16:25，每個時段以週為單位。
4. 指導單位—學務處衛生組及導師共同指導協助學生服務學習。
5. 服務時數—含教育訓練（週五中午 0.5 小時）合計共 3 小時。

### (三) 環保議題公民發聲(九年級)

1. 服務內容—結合校外教學戶外景點，規劃設計環保議題，利用網際網路宣揚環保等正向理念，並進行基本公民人權法治學習成長。
2. 參與人員—以九年級為優先。

## 二、 成立服務性社團

### (一) 服務社、童軍團

1. 服務內容—規劃校內及社區特定地點進行實質性服務學習活動。
2. 參與人員—報名錄取之七、八年級學生。
3. 服務時間—聯課活動時間。
4. 指導單位—學務處及社團教師共同指導協助學生服務學習。

### (二) 一般社團—由聯課教師規劃提出，如數學服務社。

1. 服務內容—規劃校內及社區特定地點進行實質性服務學習活動。
2. 參與人員—報名錄取之七、八年級學生。
3. 服務時間—聯課活動時間。
4. 指導單位—學務處及社團教師共同指導協助學生服務學習。

## 三、 班級志工日服務學習

- (一) 學生擔任班級志願服務，服務良好者導師可每日核給 0.5 小時，連續兩日核給 1 小時，一學期最多以 3 小時為限。

## 四、 學校重大活動服務學習

- (一) 固定活動—新生訓練之班級導生；家長日之導生、環境維護、家長引導；校慶活動之安全、衛生糾察、環境維護等。
- (二) 特殊活動—社團演出、學校規劃之社區活動協助等。



五、 政府機構及公共單位服務學習

由家長帶領參與，參與前請先向學務處提出並填妥申請及家長同意書。

六、 立案法人或人民團體活動服務學習

由家長帶領參與，參與前請先向學務處提出並填妥申請及家長同意書。

七、 本實施辦法經校務會議通過後實施，修正時亦相同。(於 101.10.3 校務會議通過)

# 新北市立中正國民中學學生生活規範要點

113 年 2 月 26 日校務會議通過

- 一、每位同學請於上午 7:00~7:45 集中上學，並注意人身安全。入校門後，除特殊原因外，不可外出。
- 二、每位同學必須參加朝會、週會等重要集會。
- 三、上下學以公車、步行、家長接送為主，騎單車應遵守交通規則，不得雙載，嚴禁騎乘機車，違反者按校規懲處。
- 四、打掃時間不得玩耍，並不得拖延而耽誤進教室時間。
- 五、凡午休及自習時間須在教室裡安靜休息、自習，不得吵鬧，以免影響同學。
- 六、上課鐘響立即進教室，並安靜預習，不得吵鬧喧嘩。
- 七、上體育課或在特殊教室上課時，須於上課鐘響時全體於走廊集合，整齊帶至上課地點。
- 八、不在教室上課時一定要把門窗、電燈、電扇關好，貴重東西要隨身攜帶，以免遺失。
- 九、遇見師長意敬禮問好，注意平常禮節，經常說「對不起」、「謝謝」。
- 十、每日認真填寫家庭聯絡簿，並按時交給導師批閱。學務處不定期抽查。
- 十一、每天上學時要注意服裝儀容，並按規定穿著制服或運動服、著制服得穿皮鞋或運動鞋，著運動服時應著運動鞋，以利課程活動，不得穿著馬鞋、高跟鞋等有礙活動安全者；頭髮規定以不染、不燙、整齊、衛生為原則，不合規定者須立即改善。
- 十二、學生放學之後，應立即返家，不可在校外遊蕩或逗留。嚴禁涉足不良場所（撞球場、PUB、限制級之漫畫店、易滋事之公共場所、電動玩具店）或流連網咖，並嚴格禁止參加幫派，違反者依相關法規報請相關單位懲處。
- 十三、保持環境整潔，不亂丟紙屑果皮，看見垃圾要隨手撿起，維持校園整潔。
- 十四、要聽從幹部及糾察隊之糾正指導，違規者依照校規處分。
- 十五、如遇特殊事故必須外出時，須向學務處申請（外出證），並經導師簽名後才可外出。事後三日內完成請假。
- 十六、上下學嚴禁由校門前直接穿越馬路，以維安全。如家長接送上、放學，地點勿在校門口，以避免交通壅塞，須離校門口二十公尺處。
- 十七、所有與學習無關之物品皆為違禁物品，禁止攜帶到校！例如：違反善良風俗刊物、漫畫、小說、撲克牌、MP3 隨身聽、盜版光碟、相機等等；校內禁止交換遊戲光碟，貴重物品請勿攜帶到校，以免失竊。禁止攜帶違禁品，如打火機、香煙、隨身聽、電動玩具、撲克牌……等，並依規定處罰。
- 十八、上課時段，嚴禁進出消費合作社購買食品，校園禁止嚼食口香糖，中午午餐除家長送到校者外，禁止外購。並一律在教室用餐，不得在室外進食。
- 十九、同學之間，嚴禁相互借用金錢，以免發生糾紛，若為必要急用（如午餐、購車票等）請至學務處或向導師借支。
- 二十、非因上課緣故（如分組活動、分組教學）禁止進入他班教室。各年級學生不得至他年級教室前排徊。校外人士到教室附近逗留，請速通知學務處處理。

二十一、上下學應背書包，高度以平行腰部為原則，不得塗鴉改造或加以任何裝飾品。二十二、課後或假日到校要穿著制服，並注意安全及校園整潔，運動後需將飲料罐及

垃圾丟置垃圾桶內，凡有製造垃圾者，處以假日勞動服務。

二十三、禁止攜帶足球、棒球（手套）、滑板等有安全疑慮用具到校，並不得於室內或走廊奔跑、追逐或玩其他危險遊戲。

二十四、非必要請勿攜帶行動電話到校，學生到達學校與家長做必要之聯絡後，應將行動電話關機，以班級為單位集中收交統一保管，學生放學領回行動電話後，須出校門口才可開機使用。在校期間若有緊急或特殊原因須與家長聯絡，可至各辦公室借用室內電話，或經導師同意後取回行動電話，在辦公室撥打後即再交付代管。

二十五、學生欺騙師長、打架、鬧事、霸凌、攜帶危險物品、脅迫他人就範或不法行為如偷竊、偽造任何不實文件、任意拿取他人任何物品等，依校規或相關法規嚴格處罰。

二十六、在校內隨時注意安全，不從事任何危險的活動，如打架、惡作劇..等。在走廊上、樓梯間不奔跑追逐、不玩遊戲、不打球；行走時，能輕聲慢步；講話時，能注意禮節、不講髒話，以免違法。

二十七、嚴禁嚼檳榔、抽菸（電子菸）、喝酒、吸毒等違法亂紀行為，違者依相關規定懲處。

二十八、學生破壞公物，依校規懲處，並須依價賠償修復。

二十九、每班需安排專人（或值日生）於放學回家前關閉門窗、電源（教室內外電燈、電扇、麥克風插座、電視音響等）及水龍頭，並將桌椅排放整齊，確認教室內外無髒亂再離開。

三十、放學及假日外出應告知家長去向，水域活動應注意安全勿於缺乏安全維護之水域活動，以確保自身安全。

三十一、防治校園霸凌校內外教學及人際互動應注意事項：

一、教職員工生於進行校內外教學活動、執行職務及人際互動時，應發揮樂於助人、相互尊重之品德，校園霸凌防制應由班級同儕間、師生間、親師間、班際間及校際間共同合作處理。

二、透過平日教學過程，鼓勵及教導學生如何理性溝通、積極助人及處理人際關係，以培養其責任感、道德心、樂於助人及自尊尊人之處事態度。學校及家長應協助學生學習建立自我形象，真實面對自己，並積極正向思考。

三、對被霸凌人及曾有霸凌行為或有該傾向之學生應積極提供協助、主動輔導及就學生學習狀況、人際關係與家庭生活，進行深入了解及關懷。

四、教師應啟發學生同儕間正義感、榮譽心、相互幫助、關懷、照顧之品德及同理心，以消弭校園霸凌行為之產生。

五、教師應主動關懷及調查學生被霸凌情形，評估行為類別、屬性及嚴重程度，依權責進行輔導，必要時送學校防制校園霸凌因應小組確認。

本辦法經校務會議通過後實施，其他未規定事項由學務處提報校務會議通

# 新北市立中正國中學生獎懲實施要點

113.7.1校務會議通過

一、本規定依新北市國民中學及高級中等學校學生獎懲實施要點第五點第七項規定訂定之。

二、新北市中正國民中學學校(以下簡稱學校)為鼓勵學校學生優良表現，得採取下列獎勵措施：

(一) 口頭嘉勉或公開表揚。

(二) 嘉獎

1. 服裝儀容經常整潔，合於規定，足為同學模範者。
2. 禮儀合宜足為同學模範者。
3. 生活言行學業進步，有具體事實表現者。
4. 拾獲有相當價值之財物不昧者。
5. 與同學互助合作表現優良，有具體事蹟者。
6. 能主動扶助尊長、老弱婦孺，有具體事蹟者。
7. 愛護公物有具體事蹟者。
8. 主動為公服務者。
9. 領導同學為團體服務，有具體事蹟者。
10. 擔任各級幹部滿一學期，且善盡職責者。
11. 參加體育運動具有運動精神、運動道德，表現優良者。
12. 參與校內活動表現優良者。
13. 代表學校參加校外活動表現優良者。
14. 具有相當於以上各項之優良行為之一，合於記嘉獎者。

(三) 小功

1. 行為誠正，有具體事實表現，增進校譽者。
2. 規劃推動正當課餘活動成績優良者。
3. 見義勇為能維護團體或同學權益者。
4. 敬老扶弱，有顯著之事實表現者。
5. 參加各種服務表現優異者。
6. 熱心公益活動，有具體事蹟者。
7. 維護團體秩序表現優異者。
8. 擔任各級幹部滿一學期，且負責盡職表現優異者。
9. 代表學校參加政府主管單位主辦市級或委託民間具公信力團體辦理之全國性競賽，成績特優或第一名者。
10. 代表學校參加政府主管單位主辦全國性以上競賽，成績優異者。
11. 具有相當於以上各項之優良行為之一，合於記小功者。

(四) 大功

1. 愛護學校或同學，確有特殊事實表現，增進校譽者。
2. 提供優良建議，並能率先力行，增進校譽者。
3. 參加各項服務，表現卓越者。
4. 代表學校參加政府主管單位主辦全國性以上競賽，成績特優或第一名者。
5. 具有相當於以上各項之優良行為之一，合於記大功者。

除前項各款之獎勵外，得另給予其他適當獎勵。

三、學生行為不當且情節輕微者，應予糾正，並採取適當之輔導與管教措施。

學校採取適當之輔導與管教措施而無效果時，得視學生違規情節輕重，採取下列懲罰措施：

(一) 警告

1. 違反學校作業檢查規定，當次經勸告後仍未補交者。
2. 未依校園使用規則違規使用行動載具，經屢勸後仍未改正者。
3. 違反交通規則致生事故或被無照駕駛同學載乘者。
4. 團體清潔工作不盡職，經勸告仍不改正者。
5. 擔任班級幹部未盡其職責，且有事實證明嚴重影響工作推展者。
6. 非因教學用途攜帶或公開刀械等違禁物品(如兒童及少年福利與權益保障法第四十三條所揭禁止行為所列之物品)。
7. 欺騙師長，造成他人損害，有具體事實者。
8. 對於師長的各項指導有不當之舉止或出言不遜，具有具體事實者。
9. 故意破壞環境衛生，有具體事實者。
10. 對他人不當侵犯隱私、言語或行為上騷擾有具體事實者。
11. 未經同意借取或占有他人財物，有明確事實者。
12. 在走廊、樓梯、教室內奔跑、打球或其他行為危及他人安全，經屢勸後仍未改正者。
13. 上課、團體活動或集會時不遵守秩序，影響他人學習，經屢勸後仍未改正者。
14. 在公共場所或乘坐大眾運輸工具(含校車)不遵守秩序或團體規範，經勸導後仍未改正者。
15. 經學校性別平等教育委員會審議確認有性騷擾或性霸凌行為，情節輕微者。

## (二) 小過

1. 同一學期中再犯前款之規定者。
2. 不假離校外出者。
3. 課堂平時考試舞弊者。
4. 冒用他人名義致損及他人隱私或權益，有具體事實者。
5. 提供自己或他人使用兒童及少年福利與權益保障法第四十三條所揭禁止行為所列之物品。
6. 破壞公物或公告物品，影響校園工作推展或安全維護者。
7. 以肢體行為侵犯他人者。
8. 於公開場域(含網路公共空間)張貼散布不實言論或不雅字眼，攻擊或毀謗他人者。
9. 竊取他人財物，有具體事實，情節輕微者。
10. 蓄意聚眾，對師長或他人(同儕、校外人士)有不當侵犯隱私、言語或行為上騷擾之具體事實者。
11. 塗改或冒用師長名義於點名簿、請假單、成績單或其他資料簽章者。
12. 違反智慧財產權相關法令規定，情節輕微者。
13. 出入禁止 18 歲以下進入之場所。
14. 經學校性別平等教育委員會審議確認有性騷擾或性霸凌行為，情節重大者。

## (三) 大過

1. 定期考試或重大試場考試舞弊者。
2. 參加幫派等不良組織或出入賭場等違法場所。
3. 無照駕駛汽機車者。
4. 入侵學校或公共網路進行資料竊取、竄改或刪改破壞，情節重大者。
5. 以肢體暴力傷害他人或以強暴、脅迫、恐嚇等手段勒索他人財物者。
6. 對師長或他人有惡意侮辱、謾罵等言語上攻擊，情節重大者。
7. 違反網路使用相關法令規定，情節重大者。
8. 違反智慧財產權相關法令規定，情節重大者。

9. 經學校性別平等教育委員會審議確認有性侵害行為者。
  10. 竊取他人財物，有具體事實，情節重大者。
  11. 觸犯法律，經檢察官起訴或經判決確定者。
- (四) 依輔導管教目的所為之其他適當懲罰。

1. 請督導孩子遵循護眼密碼『幫我刪惡視力853240』，保護視力與維持健康體位，養成餐後睡前潔牙習慣：

◎睡滿「8」小時：生活作息良好，睡足8小時。

◎天天「5」蔬果：一天5拳頭大小彩虹多色蔬菜、水果。

◎靜心坐姿「3」直角：靠椅背、腰挺直；腳掌、小腿、大腿、身軀需接近直角90度。

◎戶外活動「2」小時：一天平均累積戶外活動120分鐘。

◎避光害少「4」電：每天看電視、打電動、用電腦及玩手機的時間合計不超過2小時。

◎3「0」1「0」護眼原則：讀書、寫字、使用3C產品時間，每30分鐘休息10分鐘。

2. 視力保健：(土城區及本校學生視力不良比率高於全國及全市，請家長關心孩子的視力健康)

您的孩子若已知為視力不良(裸視任一眼視力不達0.9就算是)，應定期每2~3個月至眼科回診(非眼鏡行或驗光)，並遵照醫囑規律使用相關藥物，如：長效型散瞳劑、低濃度長效型散瞳劑…，來控制度數加深(長效型散瞳劑與低濃度長效型散瞳劑可抑制近視增加的效果已經國內外嚴謹的臨床試驗所證實)，且維持正確用眼習慣，確實每日戶外活動、規律睡眠、管控3C產品使用時間每日不超過一小時，以達良好控度。若已使用散瞳劑者，到戶外時請確實做好戴帽或戴太陽眼鏡、配變色鏡片以防紫外線對眼睛的傷害。遠視者若持續不當用眼，遠視度數會因視力惡化而可能被完全抵銷掉，轉變成近視！遠視者仍需維持正確用眼習慣與定期眼科檢查，也建議使用長效型散瞳劑來作『遠視儲備量』以抵抗未來可能發生的近視。

3. 現階段因應『新冠肺炎』防疫，請家長與同學配合(依據疾管署公告)：

(1)校園室內外得自主佩戴口罩，如有發燒或呼吸道症狀、於人潮聚集且無法保持適當距離或通風不良之場所、搭乘公共運輸工具，建議佩戴口罩；健康中心比照衛生福利部所列指定場所(醫療照護機構)規定一定要戴口罩進入。學生應自備2~3個口罩到校時或外出備用。

(2)112年8月15日起，篩檢陽性之輕症或無症狀教職員工生在0+n天的「自主健康管理期間」，依據衛福部最新防疫措施規定進行自主健康管理，自主健康管理期間請遵守衛生福利部「新型冠狀病毒(SARS-CoV-2)篩檢陽性民眾自主健康管理建議」辦理。

(3)若學校考量教學需求時，得經與學校師生充分溝通並取得共識後，可於具特殊性場域(如烹飪教室、實驗室或廚房)，或部分課程(如餐飲實作課、有衛生安全規範之相關課程)有相關需求時，學校得自行決定採取佩戴口罩措施。

(4)班級篩檢陽性之輕症或無症狀同學依現行規定進行0+N自主健康管理，並佩戴口罩，其他同班同學可自主決定佩戴口罩，有發燒、呼吸道相關症狀建議佩戴口罩。

(5)學生在校期間，表達身體不適或有呼吸道症狀，有發燒、呼吸道相關症狀於室內空間(場域)建議佩戴口罩，學校將先聯繫家長將學生帶回並就醫。

根據112年8月9日更新之防疫規定，篩檢陽性中重症者才須向衛生單位通報，依據衛福部最新防疫措施進行隔離治療，符合解除隔離治療條件後，可入校上課。(如符合COVID-19篩檢陽性中重症者，應主動回報學校。)

4. 法定傳染病之通報：

教育局規定學生若有罹患流行性感( A型、B型或H1N1)、腸病毒、**新冠肺炎(中重症)**、水痘或諾羅、疥瘡…等各項法定傳染病，應落實生病不到校且回報校方進行校安通報及傳染病通報，以避免疫情擴大。故請家長與子弟多留意個人健康自主管理，若發現——**新冠肺炎或流感**(確診須請假至退燒後再請假一天無症狀方可返校)相關症狀：①發燒②頭痛③咳嗽④喉嚨痛⑤肌肉痠痛⑥流鼻水

**腸病毒**(確診須請假7天)症狀：①口腔有破、潰瘍②手、足或其他部位有紅疹或小水泡③發燒(不一定有)

**水痘**症狀(確診須請假至水泡均乾燥結痂):①發燒②身上有水泡(從軀幹往四肢)等症狀

應進行快篩或盡速就醫、勿拖延，經醫師診斷為法定傳染病，應依醫囑服藥及請假在家休息不到校，也不上補習班安親班，並務必通知班級導師(包含疾病症狀、就醫地點、看診日期、診斷、服用克流感(或易克冒或新特效藥Xofluza)日期、有無做快篩、安親或補習班名稱與電話)，並請班導師至學務處填寫通報單，為免學校發生大流行，敬請貴家長多加注意配合。

#### 5. 登革熱防治：

登革熱是一種環境病、社區病，只要環境中存在被任意丟棄的空杯、空罐、空盒、廢保麗龍箱或廢輪胎，或是空地、空屋，都會造成病媒孳生源，就有流行的可能。人類主要是被帶有登革病毒的病媒蚊叮咬後得病，主要的傳播媒介是埃及斑蚊及白線斑蚊。主要症狀為發燒、頭痛、後眼窩痛、肌肉痛、關節痛、骨頭痛、出疹或噁心、嘔吐等，潛伏期3-8天，最長可達14天，在發病前1天至發病後5天的期間，稱為「可感染期」，此期感染者若被斑蚊叮咬，此斑蚊將感染登革病毒，病毒在蚊體內經過8-12天的增殖後，此斑蚊便具有傳染力。防治需全民共同參與，由日常生活做起「巡、倒、清、刷」的小動作，沒有積水容器，就沒有病媒蚊；沒有病媒蚊，就沒有登革熱。

#### 6. 愛滋病防治：

在台灣平均每天有6人被診斷感染愛滋病，目前愛滋病的氾濫，沒有您想像中的遙遠……！HIV(人類免疫缺乏病毒)是一種會破壞人體免疫系統的病毒，使罹患愛滋(AIDS，後天免疫缺乏症候群)。病毒存在於人體血液、精液、陰道分泌液和前列腺液等體液中，傳染途徑包括性交傳染、血液傳染、母體分娩垂直傳染三種。不會經由未損傷的皮膚侵入，所以日常的社交如握手、同桌吃飯、衣物共洗是不會感染的。教導孩子有安全性行為的觀念(拒絕誘惑、固定性伴侶、全程使用保險套)、不使用毒品(因吸毒共用針具、稀釋液為傳染途徑)、未來婚前和產前檢驗是否罹患愛滋，就可避免感染愛滋。

#### 7. 七年級同學請注意『視力與口腔檢查報告回條聯』；八、九年級同學請注意『視力健康檢查複檢與矯治回條』：

學校推行愛眼護齒健康促進活動，鼓勵學生在家長監督下自主性的保健行為，包含：利用寒暑假閒暇時與剛開學時先完成七年級之『視力與口腔檢查報告回條聯』(已於新生報到時發下)及八、九年級『視力健康檢查複檢與矯治回條』(已於上學期末發下)，以免學期中忙碌無暇回診。七年級個人及全班在開學規定期限內完成視力與口腔檢查(兩項均完成且眼科牙科核章)，將予**敘獎**；八、九年級視力不良者如全部均在開學規定期限內完成，**全班學生敘獎**(包括正常者)。

7年級於9/12(四)前繳交，8年級於9/10(二)前繳交、9年級於9/11(三)前繳交。

PS. 暑假之後已至眼科完成複檢且繳回完整單張者，可視為113上學期已完成視力不良矯治，113上學期發下的視力檢查單上會蓋『本學期已完成視力複檢』的章。

8. 八年級女生公費HPV疫苗(九價劑型) 第一劑預計在10月1日(二)在校園集中接種，已發放接種意願書予符合公費接種條件的八年級女學生帶回，請父母與學生依接種意願填妥勾選：是否接種，學生本人亦須確實線上完成前測問卷與後測問卷。

9. 七年級的【學生健康檢查通知單暨同意書】已發下，請家長協助詳閱通知單與填寫說明後再勾選與填妥，並於指定日期前繳回，其中尿液初檢訂在10/02(三)早晨在家收集後當天早上帶到學校繳交(9/29起勿食紅龍果，10/01發尿管)，10/22(二)進行尿液補檢及複檢。

10. 113年本市流感疫苗及新冠疫苗將在11月13日(四)及12月27日(五)在校園辦理集中接種，屆時將通知以線上方式簽妥接種意願書，請學生回家轉達家長，並依學生個人接種意願填妥勾選：是否接種，並依規定線上簽妥“家長中文全名”。



## 輔導室專業資源與相關講座

<b>個別輔導</b>	當學生感到在學習、情緒、人際、感情、家庭、生涯等議題有所擔心與困惑，皆可提出需求，輔導室會安排單次或持續性一對一個別會談，讓學生有機會在安全的情境下討論自己所面對的困擾，並學習處理。
<b>團體輔導</b>	輔導室每學期皆會開設至少 3 個主題的小團體，例如：自我探索、人際、情緒、家庭、生涯、性別教育等，透過主題性教育心理活動，使學生能夠在專業輔導教師的帶領下，在成長與發展上有更深入的學習。
<b>輔導諮詢</b>	家長若對於學生學習適應、情緒變化、親子關係等資訊欲尋求心理衛生相關資源，可與輔導室聯繫討論。
<b>班級輔導</b>	若校園或班級中有特殊事件，例如染疫確診的身心安頓、意外身亡的悲傷哀悼、人際排擠之同理尊重，會有輔導室專業教師入班協助輔導。
<b>升學輔導</b>	學生可能對未來感到迷惘、不知道要就讀哪一所學校，輔導室將於八年級提供多元新編性向測驗、九年級提供興趣測驗，結合生涯發展紀錄手冊、生涯檔案及各式生涯探索活動，並透過討論有更完整的自我探索。
<b>學生輔導講座</b>	每學期輔導室提供主題式學生輔導講座，讓學生在正式課程之外的時間，能對於性別教育、網路成癮、生涯探索、人際學習、生命議題等，有更多元與深入的學習。
<b>教師增能講座</b>	每學期輔導室提供教師輔導增能講座，讓校園中每一位教師皆能透過繼續教育，對於兒少保護、憂鬱自傷防治、辨識網路成癮、性/性別教育等主題更加熟悉，並有能力協助學生。
<b>親職講座</b>	每學期會辦理 1 場親職講座，此學期安排於 113 年 10 月 11 日星期五晚間 18:00-21:00，邀請家庭教育中心講師，透過講座學習衝突處理及雙向溝通，帶來手作課程增進家庭教育服務品質。

## 心理衛生相關機構電話與網站

單位	服務時間	電話
婦女救援基金會- 網路性別暴力諮詢求助專線	週一至週五 9:30~12:30 13:30~18:00	(02)2555-8595
衛生福利部安心專線	全年無休 24 小時免付費	1925 (依舊愛我)
國際生命線專線	24 小時電話協談	1995 (要救救我)
張老師生命專線	星期一至星期六 9:00~21:00 星期日 9:00~17:00	1980 (依舊幫你)
內政部福利諮詢專線	每日 08:00~22:00	1957
馬偕協談中心 (生命線)	週一至週五 09:00~17:00	(02)2543-3535
基督教勵友中心	週一至週六 09:00~18:00	(02) 2594-2492
全國 24 小時保護服務專線	24 小時全年無休	直撥 113
爸媽 Call in 教養專線	有 18 歲以下孩子 周一至周五 14:00~17:00	0800-532-880
少年專線，你好	12-18 歲青少年 周二至周六 16:30~19:30	0800-001-769 LINE 線上聊： @youthplus_cwlf
雙和醫院身心科	門診 08:30~11:30 13:30~16:30	(02)22490088
衛生福利部 八里療養院土城分院	門診 09:00~12:00 13:30~16:30	(02)2274-5250
亞東醫院精神科	門診 08:30~12:00 14:00~17:00 17:30~20:30	(02)8966-9000
衛生局社區心理衛生中心	週一至週五 08:00~18:00	(02)2257-2623
健康九九網站之青少年好漾館	<a href="https://health99.hpa.gov.tw/theme/256">https://health99.hpa.gov.tw/theme/256</a>	
哇咧星樂園	<a href="https://www.walei.tw/program/waleiindex.php">https://www.walei.tw/program/waleiindex.php</a>	



新北市政府 教育局

## 家長日宣導簡報



讀懂孩子、教養問題、人際互動等 歡迎下載利用



新北市政府家庭教育中心  
Family Education Center, New Taipei City Government

### Line社群-新北家庭教育平台



1. 本平台整合新北市政府各機關之家庭教育的相關訊息，讓您方便接收，減少自行檢索的不便。
2. 社群內可以用化名，潛水享受旁觀的樂趣。
3. 本社群僅供家庭教育新知交流使用，請勿張貼與主題無關之照片、文章或請早問安，如有涉及政治、宗教或人身攻擊將適時刪除相關訊息。
4. 如果有任何疑問，歡迎撥打市府相關電話或1999詢問唷！
5. 本平台由新北市家庭教育中心維護。

<b>新北市中正國中113學年度第一學期 班級輔導諮詢表</b>					
七年級	諮詢教師	八年級	諮詢教師	九年級	諮詢教師
701	杜智平	801	杜智平	901	杜智平
702	杜智平	802	杜智平	902	杜智平
703	杜智平	803	杜智平	903	杜智平
704	杜智平	804	杜智平	904	杜智平
705	杜智平	805	杜智平	905	杜智平
706	邱芊瑀	806	邱芊瑀	906	邱芊瑀
707	邱芊瑀	807	邱芊瑀	907	邱芊瑀
708	邱芊瑀	808	邱芊瑀	908	邱芊瑀
709	邱芊瑀	809	邱芊瑀	909	邱芊瑀
710	邱芊瑀	810	邱芊瑀	910	邱芊瑀
711	賴佳琳	811	賴佳琳	911	賴佳琳
712	賴佳琳	812	賴佳琳	912	賴佳琳
713	賴佳琳	813	賴佳琳	913	賴佳琳
714	賴佳琳	814	賴佳琳	914	賴佳琳
715	賴佳琳	815	賴佳琳	915	賴佳琳
716	王世億	816	王世億	916	王世億
717	王世億	817	王世億	917	王世億
718	王世億	818	王世億	918	王世億
719	王世億	819	王世億	919	王世億
720	王世億	820	王世億		
721	王世億	821	王世億		
722	王世億				

輔導諮詢教師	分機
杜智平	829
邱芊瑀	825
賴佳琳	829
王世億	825
廖浩瑜	829
何佳儒	822

# 新北市立中正國中 113 學年度志工招募

各位親愛的學生家長您好：

歡迎貴子弟成為我們中正的一份子，在孩子學習的路上，除了老師的教導與同學的陪伴，讓他們順利成長之外，並期望在親師雙方共同努力下，讓貴子弟能在更優質的環境學習。

新學年即將開始，學校竭誠歡迎家長們及社區人士前來本校擔任志工，協助學校充實人力資源，投注教育公益。相信有您的參與，會讓我們在校務運作及推動上更為流暢及順利。

輔導室敬啟 113.8.23

本校預計招募志工項目如下：(視情況調整人數)

組別	工作項目	工作內容	預計名額	負責組別	時間	備註
教務處	教具組	圖書編目及書籍借閱資料、教具借用管理協助	10	設備組	09:00~12:00 13:00~16:00	
	文書資料處理	繕寫資料整理	3	教學組	09:00~12:00 13:00~16:00	
學務處	健康中心	協助健康中心保健工作	6	衛生組	09:00~12:00 13:00~16:00	週一下午、週三上午及下午、週二、四、五上午
	交通導護	協助學生上下學安全維護事宜	10	生教組	07:00~08:00 15:45~16:45	
	環保志工	帶領學生整理校園	3	衛生組	07:00~08:00	週一、四、五
		協助資源回收處理事宜	3		14:30~15:30	週一、三、五
		文書協助與用具維護	3		09:00~12:00	週三
總務處	修繕工作	協助課桌椅修繕維護	2	事務組	不定	
	土木工作	修理門窗、油漆、水泥修補維護事宜	2	事務組	不定	
	園藝指導	協助園藝工作事宜	5	文書組	不定	
輔導室	資料處理	資料整理、行政庶務協助	8	輔導組、資料組	09:00~12:00 13:00~16:00	

-----請沿線剪下回條-----

新北市立中正國中 113 學年度「家長志工」招募調查表

學生姓名	家長姓名	聯絡電話	可否參加志工	請註明參加項目及時段
年 班 號 姓名：		(H) _____ (O) _____ (手機) _____	<input type="checkbox"/> 願意參加 <input type="checkbox"/> 無法參加 (若無意願參加可不填連絡電話)	項目：_____ 星期：_____ <input type="checkbox"/> 早上 <input type="checkbox"/> 下午

9/6(五)前由輔導股長收齊後，繳回輔導室王筱君老師！



### 113學年度抽離式技藝教育課程遴選辦法

- 一、 抽離式技藝教育學程遴選時間:113 年 5 月
- 二、 對象:具有技藝教育發展傾向之八升九學生
- 三、 遴選程序:
  1. 由班級導師和輔導活動科老師推薦
  2. 依遴選比序項目積分對照表(如下表)計算總成績，擇優錄取
  3. 經本校遴選輔導委員會議決議，公布錄取名單

項目	採計上限	積分換算					說明
綜合、藝文、健體、科技學習成績	等第	5	4	3	2	1	綜合、藝文、健體、科技(採七上、七下、八上平均成績) 須達及格標準 1. 每班分 5 等第 2. 若同分，則取較高等第
	上限 30 分	10 分	8 分	6 分	4 分	2 分	
曠課紀錄	上限 20 分	20 分 無曠課紀錄	16 分 曠課 1~3 節	12 分 曠課 4~7 節	8 分 曠課 8~15 節		採七上、七下、八上、八下學期
事、病假	上限 6 分	事、病假合計 0 節得 6 分，事、病假合計 1~20 節得 5.5 分，事、病假合計 21~40 節得 5 分，以此類推					法定傳染病除外
獎懲紀錄	獎:上限 22 分	22 分 20 支嘉獎以上	18 分 10~19 支嘉獎	15 分 5~9 支嘉獎	10 分 1~4 支嘉獎	0 分 0 支嘉獎	1 支小功合 3 支嘉獎(採七上、七下、八上、八下學期)
	懲:上限 22 分	1. 無懲處紀錄者 22 分 2. 有懲處紀錄者，每一支警告扣 3 分，兩支警告扣 6 分，以此類推 3. 若銷警告，則銷一支加回 1.5 分，銷兩支警告加回 3 分，以此類推					採七上、七下、八上、八下學期(1 支小過合 3 支警告)
職校參訪學習單	申請技藝班必附資料(列入同分比序項目)						



## 新北市立中正國中 113 學年抽離式技藝教育課程上課職群配當表

### 第一學期

合作職校	職群名稱	科別	上課人數
新北高工 A 班	動力機械	汽車科	18
新北高工 B 班	電機電子	資訊科	18
智光商工	食品	餐飲管理科	18
樹人家商	家政	美容科	18
豫章工商	食品	餐飲管理科	18
耕莘管理專科學校	醫護	護理	18

### 第二學期

合作職校	職群名稱	科別	上課人數
新北高工 A 班	機械	鑄造科	18
新北高工 B 班	動力機械	汽車科	18
智光商工	設計	多媒體設計科	18
樹人家商	電機電子	資訊科	18
豫章工商	餐旅	餐飲管理科	18
耕莘管理專科學校	家政	美容科 幼保科	18

## 新北市立中正國中 113 學年度技藝專班

### 開設職群與合作高職

學期	職校	上課時間	開設職群
上學期	莊敬高職	週二 第 1~7 節課	家政
	豫章工商	週四 第 1~7 節課	電機電子
下學期	莊敬高職	週二 第 1~7 節課	設計
	豫章工商	週四 第 1~7 節課	食品

### 技藝專班遴選方式

- 一、由八年級各班導師及輔導老師提出推薦
- 二、學生領取技藝專班申請表，完成學生部分填寫，並請家長簽名
- 三、學生將申請表交給導師，導師填寫意見並簽名後交至輔導室資料組
- 四、資料組請輔導老師填寫意見並簽名
- 五、資料組完成申請表學生資料部分填寫
- 六、資料組安排面談時間，欲報名之學生皆需參加
- 七、依積分高低排序，經遴輔會確認後公告專班錄取名單



### 與抽離式技藝班之差異

	抽離式技藝班	技藝專班
技藝課程節數	3 節	14 節(兩個全天在高職上課)
上課地點	合作高職	合作高職
職群數	上下學期各一	上下學期各二
上課週數	上學期 15~16 週 下學期 10 週	上學期 15~16 週 下學期 15 週
技藝競賽	參加	參加
一般學科節數	32 節	21 節
負責帶隊	遴選帶隊教師 (帶隊教師僅負責技藝班上課期間學生安全、常規等)	專班導師 (與一般導師相同，亦要填寫輔導記錄、生涯輔導記錄等)
升學進路	教育會考、高中職優免、特色招生、五專優免、五專聯免、技優甄審、實用技能學程	與一般九年級學生相同，但因學生屬性及其上課內容有差異，多數升學以高職、五專為主

# 總務處

## 一、 在建工程：

1. 0403 地震修復工程

2. 污水管納管工程

工區均圍有施工圍籬，請同學勿靠近工區並繞道而行，維護安全。

3. 捷運萬大線 LG10(中正國中站)已開始動工，學校周圍交通動線有所調整，請同學及家長留意。

## 二、 宣導事項：

1. 夏季天氣炎熱，請同學每日來校上學攜帶滿滿一容器的飲用水，喝完再以自備容器至學校飲水機裝水補充。學校飲水機皆定期維護，同學可放心飲用。

2. 地震避難動作：



疏散時保持「不語、不跑、不推」

3. 教室冷氣使用原則：

室內溫度達 28 度 C 以上方可開啟冷氣；冷氣開啟時，冷氣溫度應設定在 26 度以上，並輔以電風扇或循環扇即有較佳冷房效果。

4. 學校設有蒸飯箱(至善 1 樓)，同學可攜帶便當至學校蒸用。

5. 學校公物經費得來不易，請同學加以愛護，蓄意破壞公物者請同學照價賠償。

## 總務處出納組

- 一、為推動學校場域無現金繳納學雜費案，請家長多利用「新北校園通 APP」-「學雜費繳費」功能，進行多元支付，家長可依自身需求選擇繳費方式，繳費紀錄存於校園通 APP，繳費證明亦可供家長隨時查詢或下載。
- 二、新北校園通 APP 下載登入說明

### 如何下載

- 新北校園通 2.0 為原「新北校園通」全新改版



新北校園通



- 未曾使用用戶：手機APP商店 搜尋「新北校園通」按 **下載**
- 已下載原「新北校園通」用戶：手機APP商店 搜尋「新北校園通」按 **更新**

### 1 家長簡訊註冊 123 GO!

- 家長使用**手機簡訊驗證**，一支手機可同時**綁定不同學制、多位子女身分**，不須重複登出、登入作業
- 子女資訊**與校務系統資料比對**，完成親子關係綁定服務

**Start:** 進行家長註冊

**1.** 選擇子女學校地區

**2.** 選擇子女學校

**3. 雙重資料驗證**  
(子女資料比對、手機簡訊驗證)

**Success:** 註冊成功

# 1 新增子女



### 三、家長繳費操作說明：

**學費pay**

- 1 點選【學費pay】
- 2 無紙化申請：點選【我要申請】，學校可選擇不列印申請者的紙本繳費單，一起環保愛地球！
- 3 點選欲繳費之單據名稱，即可看見多種繳費支付管道。  
於繳費期間內，家長可選擇任一種繳費方式。
- 4 各銷帳管道約需待10~14個工作天(不含假日)繳費入帳與銷帳。  
銷帳狀態將隨銷帳進度改變為已繳待銷。繳費完成，待繳費完成後即可列印單據繳費證明。

**學雜費繳費**

為落實無紙化節能減碳，敬請申請電子繳費單，為地球盡一份心力。

我要申請 >

五年10班 50號 郭測試

新北市板橋區江翠國民小學

各繳費管道銷帳資料僅能整筆更新，逾期為10~14工作天(不含假日)，敬請見諒。

app繳費測試	10元
尚未繳費 2022-02-24~2022-09-19 剩餘30天	
app繳費測試(悠遊付)	10元
已繳待銷 已於繳費成功	
app繳費測試(街口支付)	10元
已繳待銷 已於繳費成功	

**無紙化繳費單申請**

親愛的家長您好！  
為落實無紙化節能減碳，敬請申請電子繳費單，請以遠端繳費完成為要。

本人申請五年10班 50號 郭測試學雜費電子化繳費，請以遠端繳費完成為要。

確定申請

**學雜費繳費**

五年10班 50號 郭測試

新北市板橋區江翠國民小學

app繳費測試

繳費期間: 2022-02-24~2022-09-19 剩餘30天

繳費金額: 10元

繳費狀態: 尚未繳費

各繳費管道銷帳資料僅能整筆更新，逾期為10~14工作天(不含假日)，敬請見諒。  
請使用指定APP或出清碼「繳費成功」通知您。

繳費管道

LINE Pay Money	悠遊付 QRcode網銀轉帳
悠遊付 悠遊付繳費	悠遊付 悠遊付繳費
街口支付	悠遊付
悠遊付	悠遊付

繳費用途: 五年10班 50號 郭測試

學雜費	5元
課外費	5元
家長會費	5元

### 四、支付方式：

- (一)悠遊付:操作說明如附件。
- (二)街口支付:操作說明如附件。
- (三)臺灣 Pay :操作說明如附件。
- (四)Line Pay Money: 家長選擇要繳交的學雜費，按下「Line Pay 生活繳費」，選擇繳交項目，掃描三段式條碼後確認，即可完成繳費；此功能於 110 年 4 月份起可直接連結 Line Pay 繳費，免再掃描三段式條碼。
- (五)信用卡:操作說明如附件。
- (六)「QRcode 網銀轉帳」：於 APP 中，將學雜費轉換成 QRcode，家長透過網路銀行掃描 QRcode，即可轉帳繳費。
- (七)「手機條碼繳費」：於 APP 中，將學雜費轉換成三段式條碼，家長持手機上之條碼至超商繳費。



(八)「紙本繳費單下載繳費」：除學校發放之繳費單，亦可在 APP 中下載，持紙本繳費單至超商、銀行臨櫃繳費。

## 如何繳費

1、透過【新北校園通】app



2、登入帳號後，選擇【學費pay】功能。



學費pay

3、點入Icon後即可看見繳費單據，並點選欲繳費之單據名稱



4、進入單據後即可看見多種繳費支付管道可選擇進行繳費



1、選擇悠遊付後，即會轉跳至相關支付平台，請輸入相關支付工具密碼



2、依據支付平台所綁定付款方式選擇繳費，並點選【付款】



3、確認付款資訊是否正確，如若正確請點選【確認付款】

※付款對象固定為臺灣銀行股份有限公司營業部



4、再次確認付款金額是否正確後，點選確定付款。



5、繳費成功畫面



6、可至相關支付平台交易紀錄頁面查看交易情形。



7、回到單據查詢介面即可看見相關單據狀態轉換為【已繳待銷】



8、可點選單據進入下載繳費證明。



1、選擇街口支付後，即會轉跳至相關支付平台。



2、依據支付平台所綁定付款方式選擇繳費，並點選【確認付款】



3、依據支付平台輸入付款密碼



4、再次確認付款金額與付款對象是否正確後，點選確認付款。

※付款對象固定為新北市學雜費(臺灣銀行營業部外部代收業務處理專戶)



5、再次確認付款訊息是否正確。



6、交易成功，可至相關支付平台交易紀錄頁面查看交易情形。



7、回到單據查詢介面即可看見相關單據狀態轉換為【已繳待銷】



8、可點選單據進入下載繳費證明。





1、選擇臺灣Pay後，系統將先提示銷帳作業時程資訊，即會轉跳至支付工具平台



2、依據支付平台所呈現之相關繳費管道進行選擇繳費。  
※各平台畫面有所不同，下列將以台灣行動支付APP作範例。



3、輸入支付工具平台密碼。



4、確認付款金額是否正確與付款卡片後，點選【確認】進行付款。



5、繳費成功畫面



6、可至相關支付平台交易紀錄頁面查看交易情形。



7、待系統於3-7工作天繳費入帳後，即可看見新銷帳狀態，並可列印相關單據繳費證明。



1、選擇Line Pay Money 支付後，若上位於校園通 App設定手機條碼載具，系統將詢問是否前往設定。



2、設定手機條碼載具



3、完成手機條碼載具設定



4、設定完成，系統將詢問是否使用所設定之條碼載具進行繳費。



5、選擇使用或不使用後，繼續於提示頁面中點選【繼續】後，系統將轉跳至支付工具。



6、於支付工具頁面，依據手機進行身分驗證或輸入密碼。



7、若於新北校園通頁面選擇「使用」手機條碼載具，則將直接帶入相關資訊。選擇「不使用」則自行於繳費頁面中輸入手機條碼載具，或直接帶出前次交易所紀錄之載具資訊。接著點選【下一步】



8、確認交易金額及相關資訊後點選【付款】。



9、於支付工具支付款，再確認頁面確認金額無誤後，點選【確定】進行支付。



10、於支付工具頁面，依據手機進行身分驗證或輸入密碼。



12、交易完成，顯示交易結果。



# 信用卡

1、選擇信用卡支付後，即會轉跳至相關支付平台，請依據平台選項進行發卡銀行選擇，並將網頁宣告之服務說明及使用條款進行同意作業。

The screenshot shows the '信用卡繳費' (Credit Card Payment) section. It includes fields for school name, grade, and amount. A dropdown menu for '繳費銀行' (Payment Bank) is visible, with '臺灣銀行' (Bank of Taiwan) selected. Below it, there's a checkbox for '同意以上條款' (I agree to the terms above) and a '確認繳費' (Confirm Payment) button.

2、依據支付平台所呈現之查詢結果確認繳費金額是否正確，並輸入相關信用卡號資訊。

The screenshot displays the '查詢結果' (Query Result) screen. It lists the school name, grade, and the amount to be paid (10元整). It also shows the selected bank (AT2 台灣銀行) and the card number. There are buttons for '請選擇' (Please select) and '請選擇' (Please select) for the card type.

3、確認是否授權繳費 (信用卡繳付學雜費一經授權成功即無法取消)

The screenshot shows a confirmation dialog box with the text: '信用卡繳付學雜費一經授權成功即無法取消，若無繳費，請立即向學校撤換。' (Credit card payment for school fees cannot be canceled once authorized. If no payment is made, please replace it immediately with the school.) There are buttons for '取消繳費' (Cancel Payment) and '確定繳費' (Confirm Payment).

5、信用卡授權中，請勿關閉視窗。

The screenshot shows the '查詢結果' (Query Result) screen with a red banner at the top that says '授權中，請勿關閉視窗' (Authorizing, please do not close the window). The rest of the screen is dimmed, showing the same information as the previous steps.

6、授權成功。

The screenshot shows the '查詢結果' (Query Result) screen with a green banner at the top that says '您的信用卡已授權成功，請至本繳費平台「學費繳納」查詢繳費扣款成功。' (Your credit card has been successfully authorized, please go to this payment platform 'School Fee Payment' to check the successful payment deduction.)

7、待系統於3-7工作天繳費入帳後，即可看見新銷帳狀態，並可列印相關單據繳費證明。

The screenshot shows the '學費繳納' (School Fee Payment) screen. It lists the school name, grade, and the amount paid (10元). It also shows the payment date (2021-09-09 16:05:31) and the transaction number. There are buttons for '查詢詳情' (Query Details) and '列印單據' (Print Receipt).

The screenshot shows the '學費繳納' (School Fee Payment) screen. It lists the school name, grade, and the amount paid (10元). It also shows the payment date (2021-09-09 16:05:31) and the transaction number. There are buttons for '查詢詳情' (Query Details) and '列印單據' (Print Receipt).

五、學校現行學雜費由家長以數位支付方式繳付後，無需繳回紙本收據。