

新北市中正國民中學學生使用「行動載具」管理規則

本規則經 1090715 校務會議通過實施

一、依據：教育部108年6月17日臺教資四第第1080060697號函，109年3月30日新北教特字第1090554355號函新北市所屬各級學校訂定學生校內使用「行動載具」管理規則參考原則辦理。

二、目的：為維護教師課堂教學品質及學生生活秩序管理，增進學生有效學習，特訂定本辦法。

三、適用對象：本校全體學生經家長同意並完成申請程序者。

四、使用目的：以與家長聯絡到、離校時間及緊急事項為限。

五、管理方式

(一) 申請條件

學生持有之「行動載具」為家長交付、同意其攜帶來校，並同意遵守團體共同規範，且家長願意配合督導者。

(二) 申請程序

1. 以學年為單位，每學年開學時完整詳實填寫申請書，家長簽章後交班級幹部收齊，經導師核章後，送至學務處生教組彙整，核准期以該學年為限。
2. 學期中「行動載具」號碼更換者須重新提出申請，否則視同未申請。
3. 學期中因有其他特殊需求提出申請者，由學務處斟酌辦理之。

(三) 使用時間

1. 學生到達學校與家長做必要之聯絡後，應將「行動載具」關機，以班級為單位集中收交統一保管。
2. 學生放學領回「行動載具」後，須出校門口才可開機使用。
3. 在校期間若有緊急或特殊原因須與家長聯絡，可至各辦公室借用室內電話，或經導師同意後取回「行動載具」，在辦公室撥打後即再交付代管。

(四) 保管方式

1. 同學的「行動載具」後面需張貼姓名貼紙，以利辨識。
2. 以班級為單位，由風紀股長或班級導師指定特定服務之同學收齊，於8:10至8:20下課期間，交至各導師室代為保管，15:55至16:05領回，由各班風紀股長負責，表現良好者期末加重敘獎。
3. 九年級參加夜自習之同學在自習期間自行保管「行動載具」，唯必須關機至夜自習結束後，方可開機與家長聯絡。

(五) 違規處置

1. 學生未經申請攜帶「行動載具」來校或違規使用，由學務處暫時代為保管，並請家長至校領回；違反校規或考試規則者予以懲處，保管時間以一週為限，家長在「行動載具」保管期間可以到校領回，一週以上時電話聯絡家長，於滿一週時放學還學生。
2. 因違規使用「行動載具」記警告一次，累犯者加重懲處，並視情節暫時禁止其攜帶「行動載具」來校。

六、其他注意事項

(一) 學校對攜帶「行動載具」申請書所填資料應善盡保密之責。

(二) 學生應養成使用「行動載具」之良好禮儀，在公共場所應留意公共秩序及安全。

七、本規則經校務會議討論通過，並陳校長核定後公布實施。

—— ———— 依本虛線剪下後繳回訓導處生教組 —— ————

新北市中正國民中學學生攜帶「行動載具」到校申請書

敝子弟因有實際需要，需申請攜帶「行動載具」到校，本人願意督導敝子弟，遵守學校上述相關之規定，請學校惠予核准。此致 中正國中

☐ 敝子弟不攜帶「行動載具」到校，但已充分瞭解此辦法

家長簽章：

班級	座號	學生姓名	家長聯絡電話			
			(H) (行動)			
申請「行動載具」號碼			廠牌		顏色	

導師：